



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E SERVIZI DELL'ORGANIZZAZIONE**

Visti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 25-06-2025 di modifica della macro struttura dell'Ente, così come approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 29.05.2023 e successiva n. 231 del 01.12.2023;
- La delib. G.C. n. 63 del 28-03-2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Integrazione (P.I.A.O.) 2025-2027 ed in particolare la Sezione 3. - Organizzazione e capitale umano - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, aggiornata con delib. G.C. n. 109 del 20-05-2025 e, da ultimo, con delib. G.C. n. 155 del 11-07-2025 al fine, tra l'altro di prevedere l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente del Settore 05 Lavori Pubblici – Ambiente – Demanio e patrimonio –con incarico ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000 mediante le procedure previste dall'art. 8 del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023, e n. 1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato del Settore tecnico 06 Urbanistica - Edilizia;
- Il Vigente “Regolamento di accesso e mobilità – Procedure concorsuali e selettive”;
- Visti gli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- visto l'art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 8, comma 1, del D.L. n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 41/2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 recante modifiche al DPR 487/1994;
- la L. n. 69/2025 di conversione del D.L. 25/2025 (c.d. Decreto PA 2025);
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- la determinazione n. 875 del 23-07-2025 di approvazione del presente bando,

### RENDE NOTO

che il Comune di Cerignola intende procedere alla copertura, ex art. dell'art. 110 comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 posto di Dirigente, vacante in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione per titoli e colloquio, per il Settore Lavori Pubblici – Ambiente – Demanio e patrimonio.

Il seguente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra gli uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi dell'art.7 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

## **Durata dell'incarico e trattamento giuridico ed economico**

L'incarico dirigenziale a termine connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata dalla data di conferimento e sino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 compatibilmente con le disponibilità di Bilancio.

Al dirigente oggetto di selezione sarà affidata la direzione di una struttura complessa ed articolata. Funzioni e procedure del Settore sono dettagliate, salvo successive modifiche ed integrazioni, nel funzionigramma dell'Ente, come modificato dalla delib. G.C. n. 140 del 25-06-2025, oltre ad eventuali incarichi ad interim.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e dal Contratto Decentrato relativo all'Area Dirigenza Funzioni Locali vigente presso il Comune di Cerignola, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL per i dirigenti degli Enti locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

## **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti ex art. 38, commi 1, 2 e 3 bis D.lgs. 165/2001;
- b) maggiore età e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento in pensione nel pubblico impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 DPR 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pesa un eventuale procedimento penale;
- h) non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 165/2001;
- i) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017) che sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale.

## **COMPETENZE RICHIESTE**



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita delle discipline di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai particolari servizi in cui si articola il Settore tecnico che si andrà a dirigere.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità, normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di innovare e una visione olistica dell'Ente. Con questo si intende la capacità di introdurre innovazioni organizzative e, di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;
- la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- la capacità di comunicazione e relazione con la cittadinanza.

In modo più analitico, al candidato si richiedono:

- solide competenze tecnico giuridiche con particolare riferimento agli ambiti indicati;
- ottima capacità di gestire e coordinare progettazioni complesse;
- buona capacità di programmazione dei lavori su input di più referenti;
- ottima capacità di gestire gruppi di lavoro;
- ottima capacità di motivare i propri collaboratori;
- buona capacità di delegare, verificando l'operato dei delegati;
- buona padronanza dei sistemi informatici di base ed attitudine a formalizzare i processi;



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

- disponibilità ad assumere nuove responsabilità in un contesto organizzativo in forte evoluzione e ad individuare modelli organizzativi e strumenti di lavoro adeguati;
- disponibilità ad interagire con Amministratori e Dirigenti nella definizione e formalizzazione delle procedure connesse alla programmazione e controllo delle attività;
- attitudine a monitorare i processi di spesa al fine di realizzare il migliore rapporto costi/benefici

## **TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### **a) Titolo di studio:**

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto del Ministro per l'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in:

- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Architettura
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio

ed equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguito presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente alla laurea richiesta. I titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, devono aver ottenuto riconoscimento, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

I candidati in possesso del titolo di studio estero, in attesa del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., sono ammessi con riserva. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione.

### **b) esperienza professionale:**

**essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):**

- Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in settori attinenti alla posizione oggetto dell'incarico;

*oppure*

- Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella P.A. in posizione funzionali per l'accesso alla dirigenza, in settori attinenti alla posizione oggetto dell'incarico, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea, o di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie tra quelle sopra indicate. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e sussistere alla data in cui si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Se non saranno presenti all'atto dell'assunzione, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale. In tal caso, si proseguirà con lo scorrimento della graduatoria finale.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento delle prove. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

## **Modalità e termini di presentazione domande**

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo pretorio online e sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Le domande dovranno pervenire, perentoriamente entro e non oltre le ore **23:59':59"** del **08-08-2025**, esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/Eidas.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nell'art. 2 (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta) all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali". La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature” indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPa. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.** Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione di quest’ultima è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l’amministrazione pubblicherà sulla pagina della procedura del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Tutte le comunicazioni concernenti la procedura selettiva sono effettuate mediante pubblicazione sul Portale, con accesso da remoto attraverso l’identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare nel dettaglio l’esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell’incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

## **Tassa di selezione**

Il pagamento della tassa di concorso, di euro 10,00 dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il sistema PagoPa con la seguente modalità:

- accedendo al servizio on line "Servizio di Pagamento PagoPA (senza accreditamento) Diversi Servizi Comunali" presente nello Sportello Virtuale Pagamenti on line raggiungibile dal portale dei Servizi on line del Comune di Cerignola <https://cerignola.comune.pluginpay.it/> e selezionando la voce "Pagamento Spontaneo", riportando nella causale il codice fiscale del partecipante e Selezione Dirigente Settore Servizi Tecnici ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000”.

Il mancato versamento ovvero il versamento effettuato oltre il termine previsto per la partecipazione al presente concorso comportano l’esclusione dal concorso.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

## **Ammissione dei candidati alla selezione**

Ai fini della presente procedura selettiva tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con esclusivo riferimento al rispetto del termine di presentazione dell'istanza e del relativo pagamento della tassa concorsuale, con espressa salvezza e riserva di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La mancata dichiarazione e/o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente avviso nonché il mancato pagamento della tassa concorsuale comportano l'esclusione dalla presente selezione.

## **Modalità di selezione e data colloquio**

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato; **essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica.**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale e solo in presenza di curriculum ritenuto compatibile con le esigenze dell'Amministrazione comunale.

L'esame dei *curricula* ed i colloqui saranno effettuati da apposita Commissione nominata secondo la normativa vigente con atto del Dirigente del Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione. La valutazione, operata dalla Commissione ad esito della selezione, è finalizzata all'individuazione di una rosa dei candidati idonei tra i quali il Sindaco potrà individuare, *intuitu personae*, il soggetto cui conferire l'incarico e non darà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e orario stabiliti per qualsiasi motivo si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva. I criteri di selezione sono la valutazione dei *curricula* ed il colloquio individuale.

È facoltà del Sindaco svolgere un colloquio con i candidati individuati dalla Commissione.

È facoltà del Sindaco nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal partecipante si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, espletate in



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

funzioni di direzione in settori assimilabili in termini qualitativi e quantitativi al contesto della posizione dirigenziale cui il candidato aspira e tenendo, altresì, conto della partecipazione del medesimo, con ruoli di titolarità, responsabilità rilevanti o espletamento di alta professionalità, all'elaborazione e/o realizzazione di progetti attinenti ai settori di attività cui l'incarico dirigenziale si riferisce.

### **Assunzione in servizio e verifica dei requisiti**

L'incarico dirigenziale verrà attribuito con atto del Sindaco, sensi degli artt. 50, comma 10, e 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e curriculum pena la decadenza all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena da parte del candidato di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cerignola che si riserva a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazione delle stesse.

L'Amministrazione procederà ad accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, colui che l'avrà resa decadrà dall'assunzione.

All'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

### **Avvertenze generali**

Il responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Personale e Organizzazione, Filomena Ilda Pia Cuocci. Il termine per la conclusione della selezione, trattandosi di assunzione ex art. 110, comma 1 del TUEL, in deroga ai termini ordinariamente vigenti per le procedure concorsuali pubbliche, è stabilito presuntivamente in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Eventuali modifiche o rettifiche dei contenuti del presente avviso non comporteranno necessariamente riapertura dei termini. L'Amministrazione ha in ogni modo facoltà di prorogare o riaprire con motivato provvedimento il termine come può revocare la selezione indetta, quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

### **Trattamento dei dati personali**

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/03 e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura selettiva e di assunzione ovvero per altri fini



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

occupazionali, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Con la sottoscrizione in calce alla domanda ogni candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

## **Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura concorsuale non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti e a quelle contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

F.to

La Dirigente del Settore  
Promozione e Sviluppo del Territorio  
e Servizi dell'Organizzazione  
Dott.ssa Maria Concetta Valentino